

## Perbandingan Panduan dan Peraturan Akademik dengan Kaedah UPSI ( Perkara Akademik ) 2008

Catatan : \* warna biru – perubahan yang berlaku

Panduan dan peraturan akademik	Kaedah UPSI (Perkara Akademik) 2008
<b>PENDAFTARAN DAN REKOD</b>	
<p><b>1. Sistem Semester</b></p> <p>Universiti mengamalkan sistem semester. Satu sesi akademik mengandungi dua (2) semester iaitu Semester Satu dan Semester Dua. Setiap semester mengandungi empat belas (14) minggu kuliah, satu (1) minggu cuti pertengahan semester dan tiga (3) minggu peperiksaan.</p>	<p><b>1. Sistem Semester</b></p> <p>Universiti mengamalkan Sistem Semester. Satu sesi akademik mengandungi dua (2) semester iaitu Semester Satu (1) dan Semester Dua (2). Setiap semester mengandungi empat belas (14) minggu kuliah, satu (1) minggu cuti pertengahan semester dan tiga (3) minggu peperiksaan.</p>
<p><b>2.. Tempoh Pengajian</b></p> <p>Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh 4 hingga 10 semester untuk struktur pengajian tiga (3) tahun, 6 hingga 12 semester untuk struktur pengajian empat (4) tahun.</p>	<p><b>2. Tempoh Pengajian</b></p> <p>Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh empat (4) hingga dua belas (12) semester.</p>
<p><b>3. Pendaftaran</b></p> <p><b>3.1 Daftar Sebagai Pelajar Universiti</b></p> <p>Seseorang yang mendapat tawaran untuk mengikuti program Ijazah Sarjanamuda hendaklah mendaftar sebagai pelajar Universiti dalam tempoh yang ditetapkan.</p>	<p><b>3. Pendaftaran</b></p> <p><b>3.1 Daftar Sebagai Pelajar Universiti</b></p> <p>3.1.1 Seseorang yang mendapat tawaran untuk mengikuti program Ijazah Sarjana Muda hendaklah mendaftar sebagai pelajar universiti pada tarikh pendaftaran rasmi yang ditetapkan.</p> <p>3.1.2 Atas sebab-sebab yang dibenarkan oleh universiti, pelajar boleh mendaftar dalam minggu pertama semester bermula.</p>

<p><b>3.2 Daftar Semester</b></p> <p>3.2.1 Setiap pelajar hendaklah mendaftar diri pada hari pertama setiap semester. Walau bagaimanapun atas sebab-sebab tertentu, pelajar boleh mendaftar dalam tempoh dua (2) minggu selepas semester bermula dengan kebenaran Dekan Fakulti.</p> <p>3.2.2 Pelajar yang tidak mendaftar dalam tempoh empat (4) minggu selepas semester bermula tanpa memberi sebab secara bertulis kepada Dekan Fakulti berkenaan akan digugurkan statusnya sebagai pelajar universiti dan diberhentikan dari universiti.</p>	<p><b>3.2 Daftar Semester</b></p> <p>3.2.1 Setiap pelajar hendaklah mendaftar diri pada hari pertama setiap semester <a href="#">dan pelajar yang belum membuat pendaftaran kursus perlu membuat pendaftaran kursus dengan denda.</a></p> <p>3.2.2 Sekiranya gagal, pelajar perlu memohon kebenaran Dekan untuk mendaftar dalam tempoh <a href="#">seminggu</a> selepas semester bermula.</p>
<p><b>3.3 Daftar Kursus</b></p> <p>3.3.1 Pelajar perlu mendaftar kursus-kursus pada setiap semester untuk memenuhi tempoh pengajian dan struktur pengajian mengikut syarat-syarat pengijazahan.</p> <p>3.3.2 Pelajar perlu mendaftar kursus dengan had minimum dua belas (12) kredit dan maksimum lapan belas (18) kredit.</p> <p>3.3.3 Had maksimum di atas tidak termasuk kredit</p>	<p><b>3.3 Daftar Kursus</b></p> <p>3.3.1 Pelajar perlu mendaftar kursus pada setiap semester untuk memenuhi tempoh pengajian dan struktur pengajian mengikut syarat-syarat pengijazahan. <a href="#">Pendaftaran kursus yang bukan daripada kumpulan kursus yang ditetapkan perlulah mendapat kelulusan Dekan.</a></p> <p>3.3.2 Pelajar perlu mendaftar kursus pada setiap semester dengan had minimum dua belas (12) kredit dan maksimum lapan belas (18) kredit kecuali pelajar semester akhir. Had maksimum di</p>

<p>praktikum. Pendaftaran praktikum didaftarkan dalam semester berkenaan.</p> <p>3.3.4 Pelajar yang memerlukan pendaftaran kursus lebih dari (18) kredit dan tidak melebihi satu (1) kursus hendaklah mendapat kelulusan Dekan Fakulti.</p> <p>3.3.5 Pelajar baru boleh membuat pra-pendaftaran dalam masa satu (1) minggu sebelum semester bermula. Pelajar lama membuat pra-pendaftaran pada minggu ke-13 semester berkenaan.</p> <p>3.3.6 Pelajar perlu membuat pengesahan daftar kursus pada minggu pertama setiap semester.</p>	<p>atas tidak termasuk kredit praktikum/latihan mengajar/latihan industri.</p> <p>3.3.3 Pelajar perlu mendaftar praktikum/latihan mengajar/latihan industri sebelum membuat pendaftaran penempatan.</p> <p>3.3.4 Pelajar boleh membuat pendaftaran kursus lebih daripada lapan belas (18) kredit tetapi tidak melebihi dua puluh satu (21) kredit dengan syarat mendapat PNGK 3.25 ke atas dan dengan kelulusan Dekan.</p> <p>3.3.5 Maksimum kredit bagi pelajar yang berstatus 'amaran' dan 'percubaan' adalah dua belas (12) kredit.</p> <p>3.3.6 Pelajar baharu boleh membuat pendaftaran kursus dalam masa satu (1) minggu sebelum semester bermula. Pelajar lama membuat pendaftaran kursus bermula pada minggu ke-11 semester berkenaan dalam tempoh tiga (3) minggu dari tarikh yang dinyatakan oleh universiti.</p> <p>3.3.7 Tertakluk kepada perkara 3.3.1, setiap pelajar perlu mendaftar kursus melalui Sistem Maklumat Pelajar.</p> <p>3.3.8 Setiap pelajar yang hendak membuat pendaftaran kursus hendaklah berbincang dan mendapat</p>
--	--

<p>-Tiada-</p>	<p>persetujuan Penasihat Akademik (PA) sebelum membuat pendaftaran kursus.</p> <p><b>3.4 Pendaftaran Kursus Lewat</b></p> <p>Pelajar yang tidak mendaftar kursus dalam tempoh pendaftaran kursus, perlu membuat pendaftaran kursus dalam tempoh dua (2) minggu pertama semester bermula. Permohonan perlu dikemukakan kepada Bahagian Akademik melalui Dekan dengan menggunakan borang (UPSI/AKAD3/02) dan didenda RM30.00 setiap kursus.</p>
<p><b>3.4 Gugur Tambah</b></p> <p>3.4.1 Pelajar boleh mendaftar untuk menambah kursus dalam tempoh dua (2) minggu selepas semester bermula.</p> <p>3.4.2 Pelajar boleh menggugur kursus hanya dalam tempoh empat (4) minggu selepas semester bermula.</p>	<p><b>3.5 Gugur/Tambah Kursus</b></p> <p><b>3.5.1 Gugur Kursus</b></p> <p>Pelajar boleh menggugurkan kursus yang telah didaftarkan dengan menggunakan borang (UPSI/AKAD2/06) bermula minggu pertama sehingga minggu ketujuh (7) selepas semester bermula setelah mendapat persetujuan pensyarah yang mengajar kursus berkenaan.</p>

### 3.5 Tarik Diri

- 3.5.1 Pelajar yang tidak dapat meneruskan sesuatu kursus selepas minggu gugur berakhir di atas sebab-sebab tertentu boleh menarik diri dari mengikuti kursus sehingga minggu ke sepuluh (10) dengan kebenaran Dekan.
- 3.5.2 Pelajar yang menarik diri akan diberi Gred TD dan di catat dalam transkrip.

### 3.5.2 Tambah Kursus

Pelajar boleh menambah kursus dengan menggunakan borang (UPSII/AKAD2/06) dalam tempoh dua (2) minggu selepas semester bermula setelah mendapat persetujuan pensyarah yang mengajar kursus berkenaan.

### 3.6 Mengulang Kursus

Pelajar yang mendapat Gred C- dan ke bawah dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan atau mengambil kursus gantian yang setara untuk memperbaiki PNGK. Hanya Gred yang terbaik akan diambil kira dalam pengiraan PNGK dan keputusan asal yang berkaitan tidak dimansuhkan dan dicatatkan dalam transkrip.

### 3.6 Mengulang Kursus

- 3.6.1 Pelajar yang memperoleh Gred C- ke bawah bagi mana-mana kursus Teras (tertakluk kepada pilihan fakulti) dan kursus Bahasa Inggeris diwajibkan mengulang kursus berkenaan.
- 3.6.2 Bagi pelajar yang memperoleh Gred C ke bawah dalam praktikum/latihan mengajar, pelajar diwajibkan mengulang praktikum/latihan mengajar tersebut.

### 3.7 Pengecualian Kursus

- 3.7.1 Pengecualian kursus ialah pengecualian yang diberi kepada pelajar daripada mengikuti kursus tertentu yang diiktiraf oleh Senat untuk pengajian di Universiti kerana telah memenuhi syarat lulus kursus setara yang diambil di institusi lain sebelum diterima masuk ke Universiti.
- 3.7.2 Tertakluk kepada Perenggan 27 Peraturan Pengurniaan Ijazah, pelajar boleh memohon pengecualian kursus daripada Fakulti dalam tempoh dua (2) minggu pertama setiap semester bermula.

### 3.8 Kriteria pengecualian kursus adalah seperti berikut:-

- 3.8.1 Lulusan Diploma yang telah mengambil kursus-kursus yang setara di institusi lain sebelum memasuki universiti.
- 3.8.2 Memperolehi purata sekurang-kurangnya Gred B bagi kursus berkenaan.
- 3.8.3 Kursus yang pernah diambil tidak melebihi tempoh lima (5) tahun.
- 3.8.4 Kursus yang dikecualikan tidak diambil kira

### 3.7 Pengecualian Kursus

- 3.7.1 Pengecualian kursus boleh diberi bagi kursus-kursus setara yang diperakukan oleh Dekan dan diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa).
- 3.7.2 Pelajar boleh memohon pengecualian kursus daripada fakulti dalam semester pertama selepas pelajar mendaftar sebagai pelajar universiti.
- 3.7.3 Kriteria pengecualian kursus adalah seperti berikut:-
- 3.7.3.1 Memperoleh sekurang-kurangnya Gred B bagi kursus-kursus berkenaan.
- 3.7.3.2 Kursus tidak melebihi tempoh lima (5) tahun.
- 3.7.3.3 Jumlah maksimum tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit untuk sesuatu program yang diikuti.
- 3.7.3.4 Kursus yang dipohon untuk pengecualian kursus mempunyai pertindihan kandungan sekurang-kurangnya 75% dengan kursus yang ditawarkan.

dalam PNGS dan PNGK untuk pengijazahan.

3.8.5 Jumlah maksimum yang dibenarkan untuk pengecualian ialah 18 kredit untuk major dan 9 kredit untuk kursus-kursus lain.

3.8.6 Pelajar yang ingin mendapat pengecualian kursus hendaklah memohon kepada Fakulti dalam tempoh dua (2) minggu selepas mendaftar sebagai pelajar universiti.

3.8.7 Pelajar hendaklah berhubung terus dengan pejabat fakulti untuk urusan pengecualian kredit.

### **3.9 Pemindahan Kredit Antara IPT**

Pemindahan kredit ialah kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar sesebuah IPT dari IPT lain, setelah mengikut kursus tertentu dan lulus dalam tempoh pengajian yang dibenarkan dengan kelulusan fakulti tempat di mana dia mendaftar sebagai pelajar.

### **3.8 Pemindahan Kredit Antara IPT**

3.8.1. Pelajar boleh memohon pemindahan kredit bagi mana-mana kursus yang sama atau setara yang pernah diambil dan lulus daripada IPT lain.

3.8.2 Kursus yang dipindahkan kredit akan diambil kira dalam pengiraan PNGS dan PNGK untuk pengijazahan.

**3.10 Kriteria pemindahan kredit adalah seperti berikut:-**

- 3.10.1 Pelajar boleh memohon pemindahan kredit bagi mana-mana kursus yang pernah diambil dalam tempoh lima (5) tahun terakhir dan lulus, daripada IPT lain, sama atau setara, penuh atau sebahagian kredit, tertakluk kepada Perenggan 28 Peraturan Pengijazahan.
- 3.10.2 Dalam hal ini, jumlah kredit maksimum yang diambil kira untuk pengijazahan adalah sepertiga (1/3) daripada jumlah kredit bagi program pengajian keseluruhan.
- 3.10.3 Pelajar boleh memohon pemindahan kredit melalui fakulti dalam tempoh dua (2) minggu selepas mendaftar sebagai pelajar Universiti. Maklumat mengenai pemindahan kredit antara IPT ini boleh didapati melalui fakulti masing-masing.
- 3.10.4 Kursus yang dipindahkan kredit akan diambil kira dalam pengiraan PNGS dan PNGK untuk pengijazahan.

**3.11 Penyemakan Pendaftaran Kursus**

Pelajar diminta membuat penyemakan pendaftaran kursus yang telah didaftarkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

**3.9 Penyemakan Pendaftaran Kursus**

Pelajar perlu mendapatkan slip pendaftaran kursus dan mengesahkan kursus- kursus yang telah didaftarkan [pada minggu ke lapan \(8\)](#).

### 3.12 Penangguhan Pengajian

- 3.12.1 Pelajar yang mempunyai masalah kesihatan yang disahkan oleh doktor kerajaan dan masalah-masalah lain yang boleh diterima Universiti, boleh memohon menangguh pengajian kepada Dekan Fakulti secara bertulis.
- 3.12.2 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar yang menghadapi **masalah kesihatan sahaja** tidak akan diambil kira dalam jumlah pengiraan semester yang dibenarkan dalam pengijazahan.
- 3.12.3 Pelajar tidak dibenarkan membuat penangguhan pengajian selama **dua (2) semester berturut-turut** kecuali atas masalah kesihatan dan disahkan oleh doktor kerajaan.

### 4. Penangguhan Pengajian

- 4.1 Pelajar yang ingin menangguh pengajian perlu mengemukakan permohonan kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) melalui Dekan menggunakan borang (UPSI/AKAD2/799).
- 4.2 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar yang menghadapi **masalah kesihatan sahaja** tidak akan diambil kira dalam jumlah pengiraan semester yang dibenarkan dalam pengijazahan.
- 4.3 Pelajar tidak dibenarkan membuat penangguhan pengajian selama dua (2) semester berturut-turut kecuali atas masalah kesihatan dan disahkan oleh pegawai perubatan kerajaan.
- 4.4 Seseorang pelajar tidak dibenarkan membuat penangguhan pengajian semasa atau selepas menduduki peperiksaan akhir semester.
- 4.5 Pelajar yang mewakili negara dalam acara sukan atau menjalani aktiviti yang diarahkan oleh kerajaan atau universiti boleh diberi kelulusan khas untuk menangguh pengajian. Penangguhan tersebut tidak diambil kira dalam jumlah pengiraan semester yang dibenarkan dalam pengijazahan.

-Tiada-	<p><b>5. Menarik Diri/Berhenti Daripada Pengajian</b></p> <p>Pelajar yang ingin menarik diri atau berhenti daripada pengajian perlu mengemukakan permohonan kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik &amp; Antarabangsa) melalui Dekan dengan menggunakan borang (UPSI/AKAD2/799).</p>
-Tiada-	<p><b>6. Gugur Status Sebagai Pelajar</b></p> <p>6.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester dalam tempoh dua (2) minggu selepas semester bermula tanpa memberi sebab secara bertulis kepada Dekan berkenaan.</p> <p>6.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik &amp; Antarabangsa) melalui Dekan untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.</p>
-Tiada-	<p><b>7. Penggantungan Pengajian</b></p> <p>Penggantungan pengajian disebabkan oleh tindakan tatatertib diambil kira sebagai tempoh pengajian.</p>

-Tiada-

## **8. Pertukaran Program Pengajian**

- 8.1 Setiap permohonan pertukaran program pengajian hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan dan menggunakan borang (UPS/AKAD2/13) sebelum pendaftaran kursus dalam semester kedua pengajian.
- 8.2 Syarat-syarat pertukaran program adalah seperti berikut:
  - 8.2.1 Hanya dibenarkan kepada pelajar yang berada di semester kedua tahun pertama pengajian. Permohonan perlu dibuat pada minggu pertama semester ketiga.
  - 8.2.2 Pelajar hendaklah memenuhi syarat kemasukan bagi program yang dipohon.
  - 8.2.3 Semua kursus daripada program asal diambil kira dalam pengiraan PNGK.
  - 8.2.4 Tempoh pengajian program asal akan diambil kira sebagai tempoh pengajian di universiti.
  - 8.2.5 Diperakukan oleh kedua-dua Dekan terlibat sekiranya permohonan pertukaran program itu melibatkan program di luar fakulti asal.
  - 8.2.6 Keputusan pertukaran program adalah muktamad dan surat kelulusan dikeluarkan oleh Bahagian Akademik.

<p>-Tiada-</p>	<p><b>9. Pertukaran Minor/Tumpuan</b></p> <p>9.1 Pelajar tidak dibenarkan membuat pertukaran minor/tumpuan kecuali atas kebenaran Dekan.</p> <p>9.2 Pelajar hanya dibenarkan membuat pertukaran minor/tumpuan sekali sepanjang pengajian. Semua kursus daripada minor/tumpuan asal diambil kira dalam pengiraan PNGK.</p>
<p>-Tiada-</p>	<p><b>10. Pertukaran Universiti</b></p> <p><b>10.1 Pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris</b></p> <p>Permohonan perlu menggunakan borang (UPSI/AKAD1/847) yang ditetapkan melalui Dekan dan dikemukakan untuk tindakan Bahagian Akademik.</p> <p><b>10.2 Pelajar IPTA lain yang ingin bertukar ke Universiti Pendidikan Sultan Idris</b></p> <p>10.2.1 Permohonan dibuat dengan menggunakan borang (UPSI/AKAD1/847) melalui universiti asal dan penerimaan masuk perlu diperakukan oleh Dekan program yang dipohon di Universiti Pendidikan Sultan Idris dan diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik &amp; Antarabangsa).</p>

	<p>10.2.2 Pelajar yang memohon perlu memenuhi syarat-syarat kemasukan program yang dipohon.</p> <p>10.2.3 Pelajar yang diterima untuk bertukar universiti boleh memohon untuk pengecualian kredit.</p>
-Tiada-	<p><b>11. Penasihat Akademik</b></p> <p>11.1 Setiap pelajar dibimbing oleh Penasihat Akademik yang dilantik dalam kalangan pensyarah.</p> <p>11.2 Setiap pelajar diwajibkan berjumpa dengan penasihat akademiknya sekurang-kurangnya tiga (3) kali setiap semester.</p>
-Tiada-	<p><b>12. Keperluan Kehadiran Kursus</b></p> <p>12.1 Pelajar wajib hadir semua kuliah, tutorial, makmal, studio atau aktiviti lain yang berhubung dengan kursus pengajiannya.</p> <p>12.2 Kehadiran yang kurang daripada 80% menyebabkan pelajar dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir kursus berkenaan.</p>

-Tiada-

- 12.3 Bagi kursus yang tiada peperiksaan akhir, pelajar wajib hadir semua kuliah, tutorial, makmal, studio atau aktiviti lain berhubung kursus berkaitan. Kehadiran yang kurang daripada 80% boleh menjejaskan pencapaian pelajar dalam kursus berkenaan.
- 12.4 Perkara 12.1, 12.2 dan 12.3 boleh dikecualikan kepada pelajar yang mengalami masalah kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan kerajaan atau mewakili negara dalam acara sukan atau menjalani aktiviti yang diarahkan oleh kerajaan atau universiti untuk tempoh tertentu yang diperakukan oleh Dekan dan mendapat kelulusan Bahagian Akademik.