

**KEBENARAN KEPADA WAKIL UNTUK MENGAMBIL PAKAIAN AKADEMIK
(JUBAH, TOPI DAN SELEMPANG)**

Nama :

No. K.P :

No. Matrik :

Program :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Pejabat Pendaftar
Bahagian Akademik
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjong Malim
Perak Darul Ridzuan
(u.p : Unit Pengijazahan)

Tuan,

KEBENARAN KEPADA WAKIL UNTUK MENGAMBIL PAKAIAN AKADEMIK

Dengan hormatnya, saya seperti nama dan alamat di atas tidak dapat hadir untuk mengambil Pakaian Akademik.

Sehubungan dengan itu, saya mewakilkan penama di bawah ini untuk mengambil Pakaian Akademik bagi pihak saya.

Nama wakil :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon : (R)/(H/P)

Hubungan :

2. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan sedia maklum bahawa pihak universiti akan mengenakan denda sekiranya Pakaian Akademik berkenaan rosak atau hilang.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan)