BORANG PENGAMBILAN TRANSKRIP AKADEMIK

Kepada

Pejabat Pendaftar
Bahagian Hal Ehwal Akademik
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjong Malim
Perak Darul Ridzuan
(u.p: Unit Pengijazahan)

Tuan,

Saya memohon untuk mendapatkan transkrip akademik. Butir-butir diri saya adalah seperti berikut:

Nama : _____

No. K.P : | | | | | | | - | | | - | | | | |

No. Matrik : | | | | | | | | | | | | |

Kod Program : | | | | |

- Ijazah Sarjana Muda _____
- | | | | | | Diploma Pendidikan/Diploma _____

Alamat : _____

_____

_____

No. Telefon : (R) _____ (H/P) : _____

Tarikh : _____/_____/____

1. Tuntutan transkrip

Ambil Sendiri		Wakil	

* (sila tandakan /)

2. Sila isi maklumat di bawah sekiranya memberi kebenaran kepada wakil:

Nama wakil : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Hubungan : .....

No. Telefon : (R) ..... (H/P) .....

Peringatan:

Pihak Universiti hanya mengeluarkan Transkrip sekali sahaja. Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya Transkrip berkenaan rosak atau hilang di atas tindakan memberi kebenaran ini.

TANDATANGAN PEMOHON

_____

TARIKH : ____/_____/_____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
Tarikh penerimaan:_____ ***Tandatangan:***_____

Tarikh diambil:_____