

SENARAI SEMAK PENGAMBILAN PAKAIAN AKADEMIK

Sila **lengkapkan** dan **bawa** dokumen yang diperlukan untuk melancarkan urusan pengambilan pakaian akademik.

1) Borang Pengambilan Pakaian Akademik



**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

BAHAGIAN AKADEMIK, JABATAN PENDAFTAR
ARAS 1, BANGUNAN CANSELDORI
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
35900 TANJONG MALIM, PERAK
TELEFON: 05-4506313/6994 FAKS : 05-4582670

BORANG PEMIJAMAN PAKAIAN AKADEMIK

Sila lengkapkan borang ini dan bawa bersama salinan **Slip Bayaran Konvokesyen** semasa membuat pinjaman Pakaian Akademik pada tarikh yang ditetapkan.

Nama Penuh : _____

No Kad Pengenalan : _____ **No Pendaftaran** : _____

Nama dan Kod Program : _____

Alamat Rumah : _____

Poskod : _____ **Bandar** : _____

Negeri : _____

Tarikh Cetak : 04-09-2016 **Tandatangan** : _____

****Peringatan Penting**

- * Hanya borang yang telah diisi dengan lengkap dan bercop sahaja yang dibenarkan untuk mengambil Pakaian Akademik.
- * Graduan yang mewakilkan orang lain untuk mengambil Pakaian Akademik hendaklah mengisi borang **Kebenaran Kepada Wakil Untuk Mengambil Pakaian Akademik** (berwarna biru) yang disediakan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan oleh : _____

Tarikh : _____

Salt : _____

S
 M
 L
 XL
 XXL




2) Slip Pembayaran Yuran Konvokesyen

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 94127-X)
 (GST Registration No.:001409662976)

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT


NOTA / NOTES : 1. Sila baca "Peringatan kepada Pelanggan" di belakang salinan pelanggan. / Please read the "Notice to Customer" on the reverse side of customer's copy.
 2. Sila semak butir-butir yang dicetak sebelum meninggalkan kaunter. / Please check details validated before leaving the counter.

NAMA NAME	NO. AKAUN ACCOUNT NO.				NO. TEL TEL NO.
<input type="checkbox"/> CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES <input type="checkbox"/> CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN / OTHERS <input type="checkbox"/> WANG TUNAI RINGGIT / CASH	Bank Pembayar Drawee Bank	Tempat Place	No. Cek Cheque No.	JUMLAH / RINGGIT MAL	
Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only					
Bayar Kepada / Pay To		UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN			
Jenis Pembayaran / Payment Type		Pembayaran Pakaian Akademik			
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.				No. Kad Pengenalan / NRIC No.	
Debit Akaun / Account Debited				Jumlah Didebit / Debited Amount	

02/09/2016 12:19:37 DR CSH
 0036 1101
 COM*****0,53

3) Slip Kajian Pengesanan Graduan

KAJIAN PENGESANAN GRADUAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI	
Nama	_____
Institusi	UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
No. KP/Pasport	_____
No. Matrik	_____
Tarikh Kajian	_____
Status Terkini	_____



4) Tambahan dokumen bagi wakil graduan. (Jika graduan yang hadir, borang ini tidak perlu)

Lampiran 3
EPSIAE-ADAF90KAMBIL_RUBAH
Pindas: 1.00
Tarikh: 1 Januari 2014

**KEBENARAN KEPADA WAKIL UNTUK MENGAMBIL PAKAIAN AKADEMIK
(JUBAH, TOPI DAN SELEMPANG)**

Nama :
No. K.P :
No. Matrik :
Program :

Alamat :
.....
.....

Tarikh :

Pejabat Pendaftar
Bahagian Akademik
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjung Malim
Perak Darul Ridzuan
(i.e. : Unit Pengijazahan)

Tuan,

KEBENARAN KEPADA WAKIL UNTUK MENGAMBIL PAKAIAN AKADEMIK

Dengan hormatnya, saya seperti nama dan alamat di atas tidak dapat hadir untuk mengambil Pakaian Akademik.

Sehubungan dengan itu, saya mewakilkan penama di bawah ini untuk mengambil Pakaian Akademik bagi pihak saya.

Nama wakil :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

No. Telefon : (R) / (HP)

Hubungan :

2. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan sedia maklum bahawa pihak universiti akan mengenakan denda sekiranya Pakaian Akademik berkenaan rosak atau hilang.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan)

