

PANDUAN MEMUATNAIK BORANG PERMOHONAN



Sign in to add another account

LANGKAH 1 :

Login masuk ke dalam email peribadi

One Google Account for everything Google



LANGKAH 2 :

Masukkan alamat email
rekod.akademik@siswa.upsi.edu.my

ISM : 950816010123

rekod.akademik@siswa.upsi.edu.my

ISM : 950816010123

Nama :

No. IC :

Pilihan Pertama Program :

Pilihan Kedua Program :

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | | |

Send | Attachment icon

LANGKAH 3:

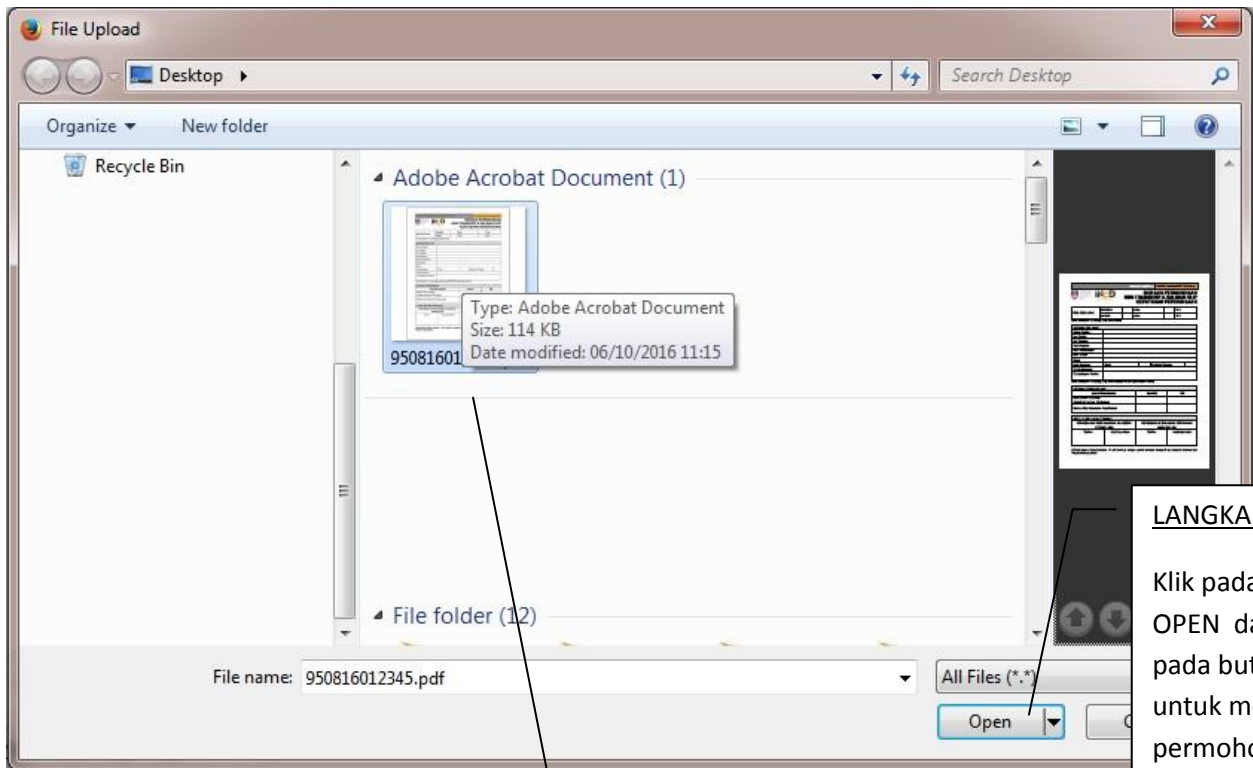
Letakkan Subjek **ISM : <No Kad pengenalan>**

LANGKAH 4 :

Isikan maklumat seperti :
Nama , No. IC dan Pilihan Program

LANGKAH 5:

Sila klik pada butang Attachment



LANGKAH 7 :

Klik pada butang OPEN dan klik pada butang SEND untuk menghantar permohonan

LANGKAH 6 :

Sila masukkan fail yang telah di scan dengan menamakan fail tersebut kepada no kad pengenalan.